



## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

#### PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

Código RBD 9911  
Región del Establecimiento METROPOLITANA

#### PROTOCOLO SANITARIO

##### 1.1. Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento

Describa los procedimientos de limpieza y desinfección que se aplicarán diariamente en el establecimiento. Se debe asegurar la limpieza e higiene de las salas de clases y de los espacios comunes.

Oficinas: Se le entrega a cada persona un Kit de higiene para la desinfección de objetos tecnológicos, escritorios, manillas y llaves. Dicha acción se debe ejecutar al medio día y al finalizar la jornada de trabajo. Salas: Al término de cada jornada las salas serán limpiadas y desinfectadas. Al ingreso los estudiantes deben agregar alcohol gel en sus manos y el uso obligatorio de la mascarilla. Una vez terminada cada clase el alumno deberá limpiar su escritorio y objetos utilizados. Espacios Comunes: Durante la jornada escolar los espacios comunes serán limpiados y desinfectados. Dicha acción se realizará al término de cada recreo.

##### 1.2. Medidas de protección personal para estudiantes, docentes y asistentes de la educación

Describa las medidas de higiene y protección personal que serán utilizadas dentro del establecimiento. Recuerde que es obligatorio el uso de mascarillas, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta 591, del Ministerio de Salud, del 25 de julio de 2020; o la que la reemplace en esta materia. Considere también rutinas de lavado de manos y ventilación de espacios cerrados.

Se mantendrá ventilado todos los espacios utilizados durante toda la jornada escolar, manteniendo las ventanas y

Fecha de Emisión: 29-12-2020 19:43:41

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**xwc6 igjs wyap**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>



## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

puertas abiertas. Estudiantes: al ingreso del establecimiento uso obligatorio de mascarillas y alcohol gel, lavado de manos al inicio de la jornada y al término de cada recreo. Docentes y Asistentes de la Educación: al ingreso de la jornada laboral uso obligatorio de mascarilla y aplicación de alcohol gel. Antes de la llegada al establecimiento el personal deberá responder las preguntas de autocontrol de temperatura y síntomas físicos. Si se traslada en transporte público debe de traer un cambio de ropa. Los auxiliares, deben de utilizar guantes, cubre calzado y overol desechable. Los docentes durante la clase deben de utilizar, mascarilla, escudo facial, percheros desechables, las educadoras de párvulos cubre calzado.

#### 1.3. Rutinas para el ingreso y la salida del establecimiento

Describa los horarios de entrada y salida de los estudiantes. En base a la distribución de la matrícula del establecimiento educacional y con el propósito de evitar aglomeraciones, se recomienda establecer horarios diferidos para entradas y salidas de clases según los distintos ciclos o niveles.

Las entradas serán diferenciadas y diferenciadas de acuerdo a las puertas de acceso y de ciclo, y el horario de entrada es a las 08:00 am. Y 08:10 am. Las salidas serán diferenciadas de acuerdo a las puertas de acceso y ciclo, y el horario de salida es a las 13:05 pm y 13:15 pm.

#### 1.4. Rutinas para recreos

Describa los horarios de recreos en los distintos ciclos o niveles. Deben evitarse aglomeraciones, dentro de lo posible, y la planificación debe considerar la supervisión de los recreos por parte de adultos

Los recreos serán diferenciados y diferidos por los patios que posee el colegio y los ciclos. Horarios: 9:30 - 9:50 - 11:20 - 11:40 Horarios: 10:10 - 10:30 - 11:50 - 12:10

#### 1.5. Rutinas para el uso de baños

Defina capacidad máxima del uso de baños, así como las medidas preventivas que se tomarán en dichas instalaciones.

Fecha de Emisión: 29-12-2020 19:43:41

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**xwc6 igjs wyap**

Verifique la validez de este documento en:  
<https://tramites.mineduc.cl/validador>



## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

Se debe supervisar que su uso se ajuste a la capacidad definida, evitando aglomeraciones, especialmente durante los recreos. Los baños deberán disponer de jabón líquido y contar con imagen y señalética que refuerce el lavado de manos.

Se utilizarán de acuerdo al aforo y manteniendo el distanciamiento físico. Existirá un monitor que resguarde el cumplimiento de la norma fuera del baño. Se dispondrá de los elementos solicitados por la autoridad.

#### 1.6. Otras medidas sanitarias

Describa otras medidas de prevención sanitaria que implementarán en el establecimiento, que no hayan sido mencionadas en los apartados anteriores.

Para los estudiantes de párvido deberán tener un doble calzado, dejar uno en el colegio. Existencia de una sala de aislamiento para mantener posibles casos de covid-19.

### PROTOCOLOS PARA CASOS COVID 19 Y ALIMENTACIÓN

#### 2. Protocolos de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID-19.

Describa los protocolos de actuación frente a sospecha o confirmación de contagios que se aplicarán en el establecimiento. Debe contar con responsables de la activación de protocolos en caso de sospecha o confirmación, registro de contactos de derivación cercanos al establecimiento (CESFAM, SAPU, SAMU, hospital de referencia), listado completo de contactos estrechos para informar a la autoridad sanitaria, medidas preventivas a adoptar, entre otros.

Contaremos con una sala de aislamiento, utilizado por personas que presenten síntomas o que se reciba información que posee un contacto estrecho con un caso positivo. En el lugar existirá una persona a cargo con todas las implementaciones necesarias. El tens dará aviso al comité de crisis, profesor jefe y seguirá definiciones del Minsal - Mineduc y se solicitará su retiro para tomar el test y cuarentena preventiva. Ante la confirmación de sospecha la persona afectada deberá avisar al colegio para informar a los contactos estrechos de mantener cuarentena preventiva.

Fecha de Emisión: 29-12-2020 19:43:41

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**xwc6 igjs wyap**

Verifique la validez de este documento en:  
<https://tramites.mineduc.cl/validador>

## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

#### 3. Alimentación en el establecimiento.

Describa, brevemente, como serán las rutinas de alimentación dentro del establecimiento.

Dentro de las rutinas de recreo los monitores observarán que los estudiantes no comparten los alimentos. El colegio no prestará servicio de alimentos y no cuenta con Junaeb.

#### ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

#### 4. Organización de la jornada.

4.1 Considerando los lineamientos del Ministerio de Educación y los protocolos sanitarios, el establecimiento deberá organizarse en un sistema de:

**Educación mixta: medias jornadas, días alternos o semanas alternas (internados)**

Fecha de Emisión: 29-12-2020 19:43:41

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**xwc6 igjs wyap**

Verifique la validez de este documento en:  
<https://tramites.mineduc.cl/validador>



## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

#### 4.2 Organización de la jornada por nivel

Nivel	Tipo de jornada
Sala cuna menor	No se imparte este nivel
Sala cuna mayor	No se imparte este nivel
Medio menor	No se imparte este nivel
Medio mayor	No se imparte este nivel
PreKinder	Días alternos
Kinder	Media jornada
Primero básico	Días alternos
Segundo básico	Días alternos
Tercero básico	Días alternos
Cuarto básico	Días alternos
Quinto básico	Días alternos
Sexto básico	Media jornada
Séptimo básico	Días alternos
Octavo básico	Días alternos
Primero medio	Días alternos
Segundo medio	Días alternos
Tercero medio	Días alternos
Cuarto medio	Días alternos
Básico 1 (EPJA)	No se imparte este nivel
Básico 2 (EPJA)	No se imparte este nivel
Básico 3 (EPJA)	No se imparte este nivel
N1 Ed. Media HC (EPJA)	No se imparte este nivel
N2 Ed. Media HC (EPJA)	No se imparte este nivel

Fecha de Emisión: 29-12-2020 19:43:41

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**xwc6 igjs wyap**

Verifique la validez de este documento en:  
<https://tramites.mineduc.cl/validador>



## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

Nivel	Tipo de jornada
N1 Ed. Media TP (EPJA)	No se imparte este nivel
N2 Ed. Media TP (EPJA)	No se imparte este nivel
Laboral 1 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel
Laboral 2 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel
Laboral 3 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel
Laboral 4 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel

### EDUCACIÓN REMOTA, INDUCCIÓN Y COMUNICACIÓN

#### 5. Plan de educación remota.

Describa cómo continuará el proceso formativo de manera remota para aquellos estudiantes que no puedan retornar al establecimiento o que se encuentren en sistemas de división de jornadas. Además, el plan debe considerar un sistema de educación a distancia para utilizar en caso de cierre de un curso o del establecimiento completo por contagio.

Se utilizará la plataforma Classroom, para mantener la conexión. Además de usar textos escolares del Mineduc y los lineamientos de Aprendo en Línea. En caso que el alumno no tenga conexión, se trabajará con guías impresas la cual se retirará al colegio o se irá a dejar a domicilio.

#### 6. Inducción a docentes y asistentes.

Describa, de manera sintética, como se llevará a cabo la inducción a docentes y asistentes de la educación sobre medidas de cuidado y prevención. Mediante la inducción, se espera que puedan practicar las rutinas y protocolos

Fecha de Emisión: 29-12-2020 19:43:41 Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**xwc6 igjs wyap**

Verifique la validez de este documento en:  
<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

establecidos para evitar aglomeraciones, normas de distanciamiento vigentes, rutinas de limpieza y desinfección, entre otros.

Talleres de sociabilización vía Meet, cartelería para salas y pasillos. Comité de Crisis Asistencialidad de la ACHS

### 7. Comunicación a la comunidad educativa.

Describa cómo se informará a la comunidad educativa las rutinas y protocolos a implementar para el funcionamiento del establecimiento en 2021, y de qué manera se abordará la comunicación permanente. En este paso es importante acoger y brindar tranquilidad a las familias, comunicando con claridad todas las medidas adoptadas.

A través de la página web y de las redes sociales (Facebook, correos electrónicos). Reuniones de apoderados Atención a través de turnos éticos en el establecimiento.

### 8. Otras medidas o acciones.

Señale brevemente cualquier otra medida o estrategia que implementará el establecimiento para un funcionamiento adecuado durante el año escolar 2021.

Apoderado facilitadores”, que ayuden con la entrega de material a los alumnos “Entrega de Tablet”, a los alumnos que lo necesiten “Furgón del Conocimiento”, se contratará un transportista escolar que nos colabore con la entrega de material a domicilio de los alumnos que lo requieran.

## ORGANIZACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR

Fecha de Emisión: 29-12-2020 19:43:41 Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**xwc6 igjs wyap**

Verifique la validez de este documento en:  
<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

9. Su establecimiento organizará el año escolar de manera: **Semestral**

Fecha de Emisión: 29-12-2020 19:43:41

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**xwc6 igjs wyap**

Verifique la validez de este documento en:  
<https://tramites.mineduc.cl/validador>

