

REGISTRO DE ENTREVISTA APODERADOS/AS

NOMBRE DEL APODERADO/A: Sra. Jessica Tapia
NOMBRE ESTUDIANTE: Mia Thetle
PROFESOR/A JEFE: Paula Vega Molina CURSO: IV° Medio A
FECHA: 31/03/25 HORA: 11:05
ENTREVISTADOR/A: Profesora jefe
CORREO: _____ FONDO: _____

MOTIVO DE LA ENTREVISTA:

Actualización de situación de la estudiante

CONTENIDO DE LA ENTREVISTA:

- Actualizar info. sobre la estudiante, tanto académica como por su reciente estado de salud.
- Se recuerda el futuro viaje de Mia durante el semestre y los compromisos que este conlleva.
- Conversar sobre planes de este año de la estudiante en su último año escolar y planes a futuro.

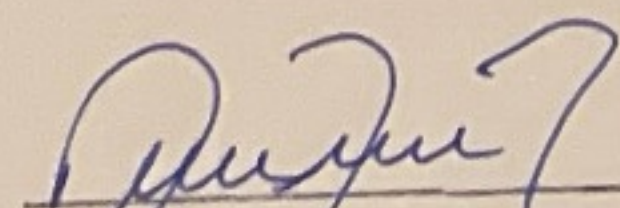
RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS:

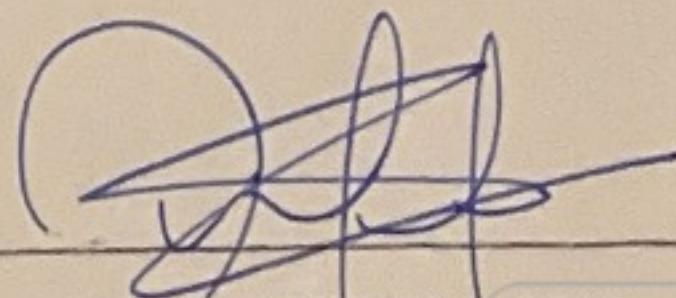
- Estudiante se encuentra en tratamiento con corticoides, por 2 semanas (se los toma en la noche), esperando el resultado de los exámenes le darán nuevo tratamiento.
- Mia está asistiendo a un Pre-Universitario. Ahora miércoles y viernes a la 17⁰⁰. (Mat. y Leng.) y quiere estudiar Ingeniería Civil Industrial.

ACUERDOS Y COMPROMISOS:

- Apoderada debe firmar compromiso en Inspectoría por futura inasistencia de Mia por campeonato en extranjero.
- Enviar correo por uso de bozo a inspectoría.

FECHA NUEVA ENTREVISTA:


FIRMA APODERADO


FIRMA PROFESIONAL SSCC

