

COACHING PARA EL LIDERAZGO PERSONAL Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

“Tu actitud será siempre tu elección”
COLEGIO PROVIDENCIA MAIPU



PROGRAMA DE COACHING EDUCATIVO A EQUIPO DIRECTIVOS

Este curso está orientado a entregar los conocimientos y herramientas necesarias para potenciar el desarrollo de habilidades interpersonales, que favorezcan el liderazgo efectivo y el trabajo colaborativo, en la unidad Educativa.

Conocer e proponer a través de entrevista y coaching grupal, las percepciones que el establecimiento educacional tienen de sus equipo, para el empoderamiento del clima organizacional.

Dirigido a :

Equipos directivos, coordinadores de área, supervisores. Orientado específicamente a personas que ocupan cargos de responsabilidad en la conducción de equipos de trabajo.

Total horas: **90**

Participantes: **Equipo directivo.**

Tiempo de ejecución : **Primer y segundo semestres**

Centros Educacional: **Colegio Providencia Maipú**



OBJETIVOS GENERALES

- ✓ Al término del curso los participantes serán capaces de desarrollar habilidades y competencias personales para potenciar el liderazgo y la comunicación efectiva con el entorno; usando herramientas lingüísticas, la inteligencia emocional y la inteligencia corporal.
- ✓ Conocer y comprender la teoría, habilidades y competencias de coaching en el liderazgo para la gestión efectiva de sus equipos de trabajo.



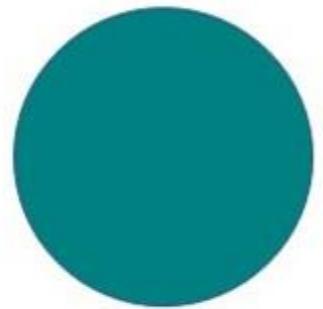
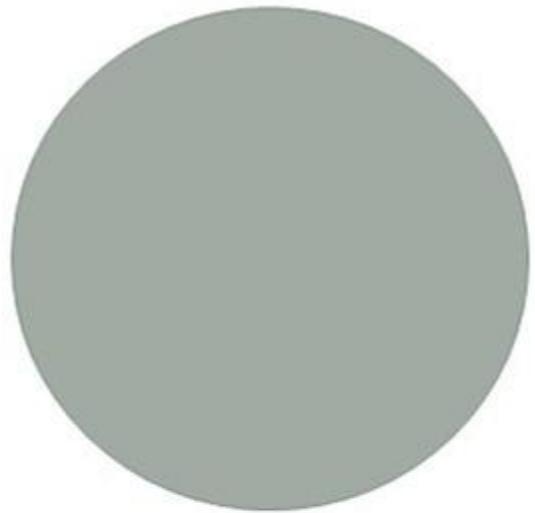
OBJETIVOS DEL COACHING DE EQUIPO:

*Empoderar el nivel global de funcionamiento laboral del equipo directivo, a partir de la **detección de su fortalezas y áreas de mejoras** de su funciones; realizando un trabajo de autoconocimiento, elaboración y puesta en práctica del plan de desarrollo en equipo.*



El estudio se desarrolla en TRES etapas; para evaluar avances de mejoras, considerándose diferentes actividades en cada una de ellas:

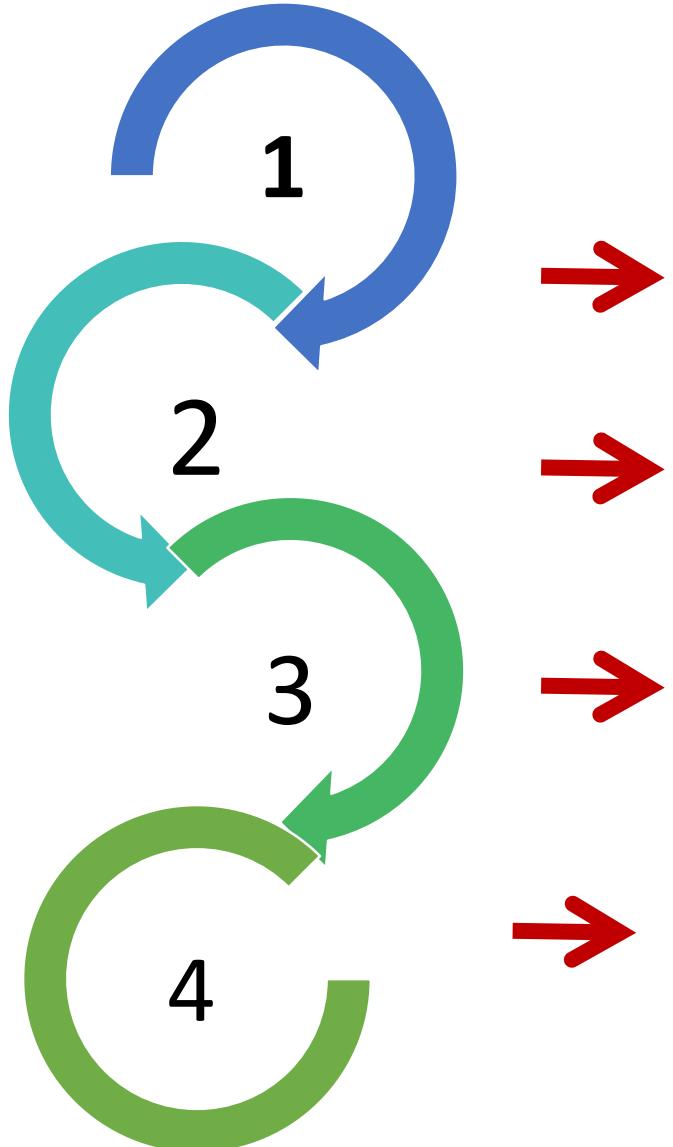
- **Procesos de Informes y Resultados**  **10 Horas**
- **I ETAPA**
 - 1. Evaluación Diagnóstica grupal
 - 2. Análisis de resultados
 - 3. Conclusiones y sugerencias de acción (Propuestas de mejora).
 - 4. Coaching de Equipo (Equipo Directivo)
- **II ETAPA**
 - 1. Formulación de Informe y presentación del mismo.
 - 2. Programación de actividades (concientización y personalización de los planes de acción: específicos y medibles) para su equipo.
 - 3. Coaching de Equipo (e individual en caso de casos específicos) y acompañamiento.
- **III ETAPA**
 - 1. Seguimiento 
 - 2. Buenas Prácticas en común



PRIMERA ETAPA



ETAPA I



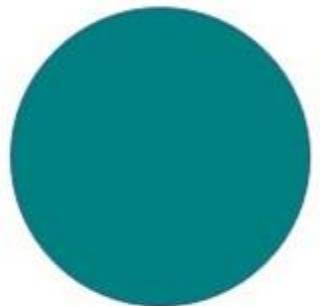
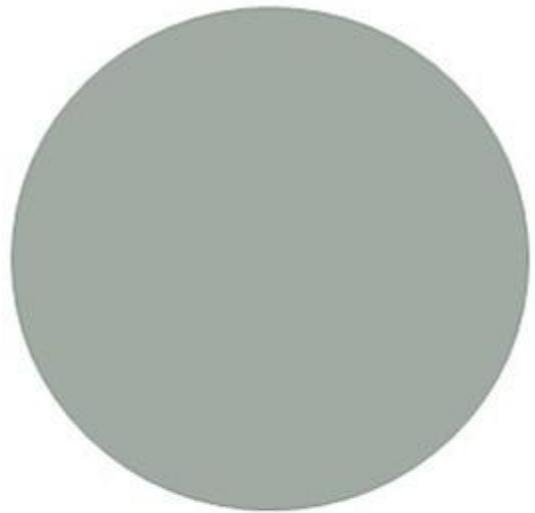
SESIONES COACHING DE EQUIPO

EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO GRUPAL

ANÁLISIS DE RESULTADOS

**SESIONES DE COACHING DE EQUIPO,
PROPUESTAS DE ACCIÓN**





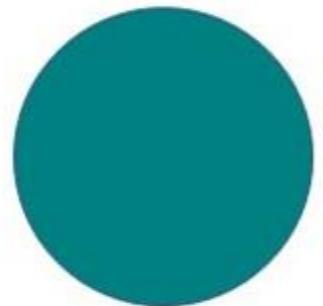
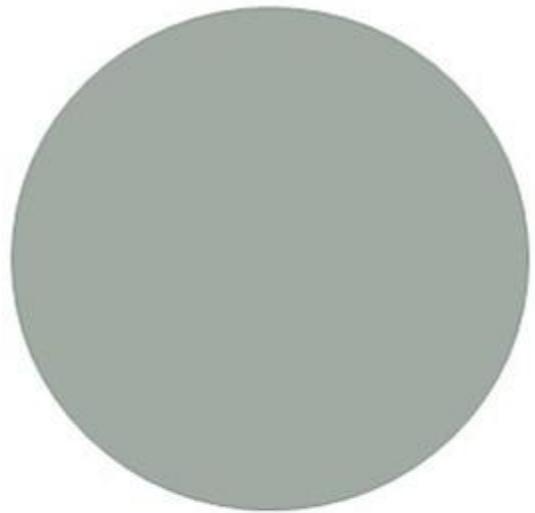
SEGUNDA ETAPA



II ETAPA

- ***Formulación de planes de acciones Individuales*** específicos y medibles, para el desarrollo de sus equipos de gestión a cargo.
- ***Acompañamiento*** en sesiones individual de la coach para concretar los planes de acción.
- ***Presentación*** de sus planes al equipo Directivo.
- ***Ejecución*** de los Planes de Acciones Individuales específicos y medibles.

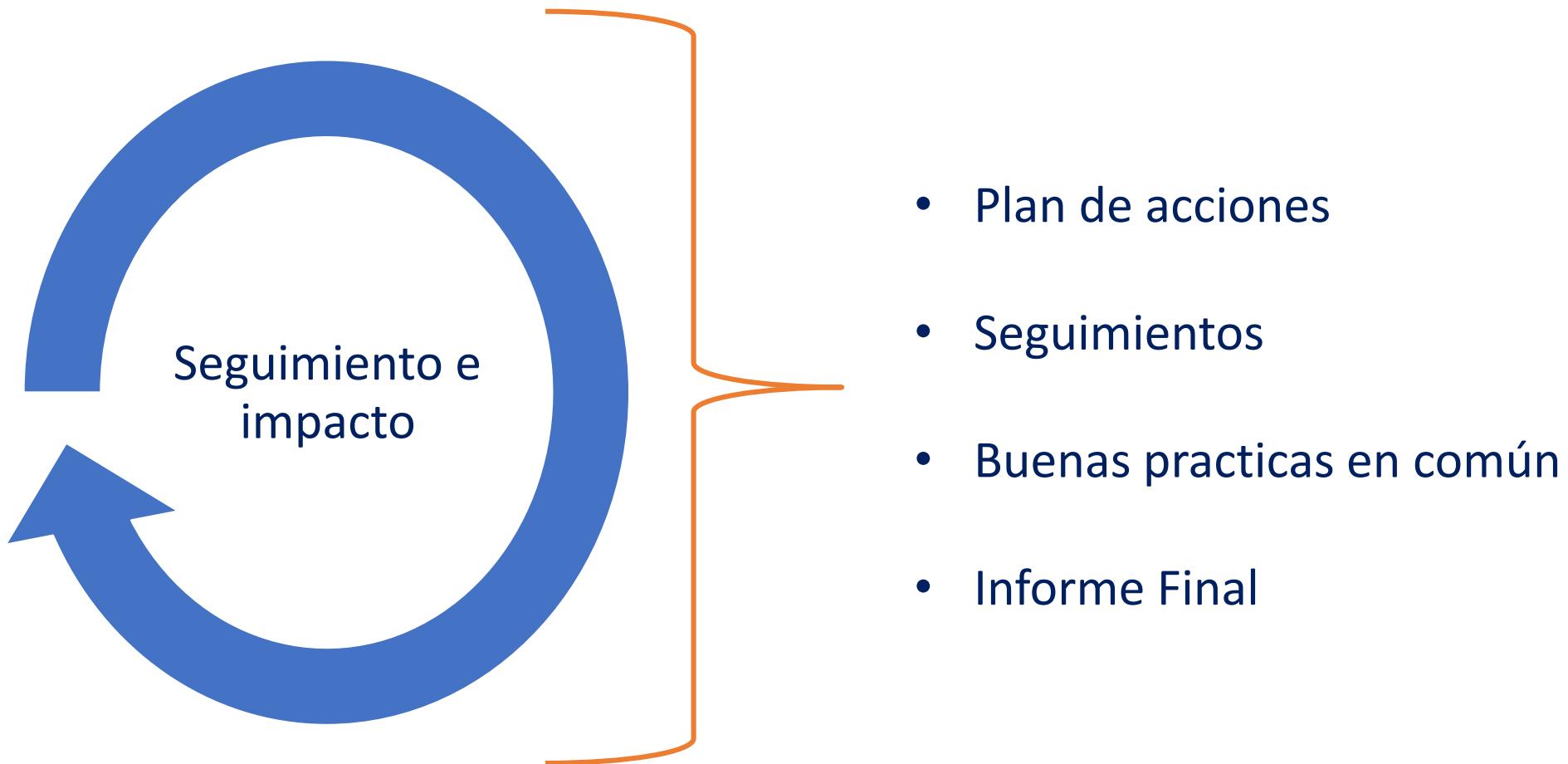




TERCERA ETAPA



III ETAPA (ETAPA FINAL)



CONTENIDOS



1 Analizar el concepto de coaching y su aplicación dentro de las organizaciones

- 1.1. ¿QUÉ ES EL COACHING?
- 1.2. Diagnóstico y plan de acción
- 1.3. El líder como coach
- 1.4. Metodología del coaching
- 1.5. Establecer tema central en una sesión de coaching.
- 1.6. Definir los objetivos bien formados para la medición del avance.
- 1.7. Etapa reflexiva de la situación actual y las acciones necesarias para cambiarla.
- 1.8. Comprensión profunda de la responsabilidad ante las circunstancias.
- 1.9. Explorar opciones de mejora.
- 1.10. Establecer plazos y compromisos.
- 1.11. Evaluar efectos. Estrategia de seguimiento

2 Reconocer los elementos del Coaching Ontológico en la comunicación interpersonal.

2.1. El Coaching Ontológico como un camino para potenciar el liderazgo personal y hacer eficiente la comunicación interpersonal.

2.1.1. Teoría del observador.

2.1.2. La coherencia del lenguaje, emoción y cuerpo: explorando los dominios que constituyen una comunicación efectiva.

3. Identificar los elementos que constituyen la comunicación efectiva.

3.1. Comunicación efectiva.

3.1.1. Habilidades implicadas en un proceso de comunicación efectiva.

3.1.2. Escuchar no es oír.

3.1.3. El poder de la escucha activa.

3.1.4. Como potenciar el lenguaje haciendo pedidos efectivos, ofertas seductoras y logrando compromisos.

4. Identificar creencias y juicios personales.

4.1. Autogestión de las creencias.

4.1.1. Autoconocimiento como herramienta para reconocer los recursos y valores personales.

4.1.2. Forma de liderazgo personal y de comunicación resultado de la propia historia.

4.1.3. Creencias y juicios personales que fortalecen o limitan el accionar.

4.1.4. Creencias y juicios que dan poder.

5. Reconocer las herramientas de la inteligencia emocional para potenciar la comunicación efectiva.

5.1. Autogestión de las emociones y la corporalidad.

5.1.1. Emociones y estados de ánimo.

5.1.2. Autorregulación emocional.

5.1.3. Inteligencia emocional.

5.1.4. El cuerpo, comunicación en movimiento.

5.1.5. Disposiciones corporales.

6. Identificar las habilidades de autocuidado que contribuyen al bienestar personal y laboral.

6.1. Gestión del bienestar y autocuidado.

6.1.1. El estrés desde una mirada ontológica.

6.1.2. El poder de la presencia y la atención plena.

7. Identificar quién y cómo es un Líder.

7.1. QUIÉN SOY YO COMO LIDER.

7.1.1. Teorías del liderazgo.

7.1.2. Inteligencia Emocional en el Liderazgo.

7.1.3. Elementos de un liderazgo efectivo.

7.1.4. Supervisar, Gerenciar y Dirigir.

8. Analizar estrategias de evaluación y retroalimentación efectiva en el equipo de trabajo.

8.1. ENTRENAMIENTO DE LAS HABILIDADES DEL EQUIPO.

8.1.1. Coaching en el liderazgo: gestionando cambios en la gente

8.1.2. Empowerment

9. Potenciar lo aprendido e Identificar las oportunidades de mejora en el perfil y estilo de comunicación propio para su desarrollo.

9.1. COMUNICACIÓN Y RELACIONES HUMANAS.

9.1.1. Variables que intervienen en la comunicación.

9.1.2. Barreras de la comunicación.

9.1.3. Habilidades interpersonales de comunicación efectiva.

9.1.4. Estilos de Comunicación.

9.1.5. Habilidades para comunicarse.

9.1.6. Habilidades para escuchar.

9.1.7. Conceptos principales de feedback asertivo.

10. Aprendizaje internalizado: Diagnosticar planes de acción que permitan realizar un coaching asertivo a futuro.

10.1. Desafíos del Coaching a futuro

10.1.1. Gestionando cambios en la gente

10.1.2. Personalidad

10.1.3. Inteligencia

10.1.4. Aprendizaje

10.1.5. Adaptabilidad

10.1.6. Motivación

METODOLOGIA

- La metodología a implementar es de carácter interactivo-participativo y de enfoque conceptual y práctico, permite desarrollar y reforzar las actitudes, criterios, habilidades y competencias que resultan necesarias para la entrega de contenidos.
- El curso se realiza a través de unidades temáticas que comprenden aspectos teóricos y prácticos. Se emplean esquemas visuales, dinámicas interactivas, discusión de casos y ejercicios diseñados para facilitar la participación y comprensión de los participantes, analizando experiencias prácticas e internalizando los contenidos para potenciar actitudes, criterios, habilidades y competencias que resultan favorables para una efectiva comprensión de los contenidos.



METODOLOGÍA

Definir:

- ✓ Grado de compromiso
- ✓ Nivel de dominio sobre la voluntad.
- ✓ Estado actual.
- ✓ **Cartografía de desafíos estratégicos.**



Habilitar:

- ✓ Compromiso efectivo.
- ✓ Voluntad sostenible.
- ✓ Valor interno para desarrollar cambios conductuales.
- ✓ Capacidad de aprendizaje a partir de experiencias vividas.

Entrenar.

- ✓ Acciones exitosas en situaciones reales y ficticias.
- ✓ Capacidad de ampliar (Evaluar) campo de oportunidades que faciliten opciones de solución.
- ✓ Capacidad de empoderamiento racional para decidir certera y eficazmente.
- ✓ Patrón Conductual: Percibir/Evaluar/Decidir/ Actuar

Ampliar.

- ✓ Campos de acción.
- ✓ Recursos personales.
- ✓ Registro de emociones asertivas.
- ✓ Autoconocimiento y autoestima.



RELATOR:

KANELMA YUSMARY RIVAS GIL

Psicóloga, Universidad Laboral Castilla la Mancha (España) . Coach Transpersonal Integral, Escuela de Psicología Transpersonal. Consultor en Neuropedagogía Aplicada, Universidad e la Católica de Valparaíso. Diplomado en Coaching Neurolingüístico, Academia Impact. Certificada por la International Association of Coaching Institutes (ICI) y por la Human Coaching Network (HCN). Acreditada en la Asociación Chilena de Coaching Academia Impact - Profesora de Danza Primal y Psicoterapia Transpersonal, Escuela de Psicología Transpersonal. (Argentina)- Máster (c) en Psicología de la Familia y la Pareja Universidad de Barcelona- Diplomado en Mediación Familiar y escolar, Laboral y Salud, Instituto Carlos Casanueva.- Terapeuta Floral Escuela Edwar Bach- Líder Certificado en Yoga de la Risa, Dr. Kataria- .

Amplia experiencia (16 años) en capacitaciones en diversas organizaciones públicas, privadas y Educacionales. Actualmente me desempeño en consultorías dirigiendo programas de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, procesos de Coaching ejecutivos, transpersonal, educativo y ontológico individual y grupal, y asesoría educacionales en Bienestar y Clima.



PRESUPUESTO TOTAL, DE HORAS POR EL PROGRAMA:

Numero de encuentros	Hora por cada encuentro	Total, de horas de programa	Valor Total del Programa	Observaciones
encuentros mensuales Según necesidad. (primer semestre y segundo Semestre)	Entre 3 o 4 horas por cada encuentro primer semestre. 4 horas por cada encuentro Segundo semestres. Nota: las horas se pueden distribuir también de otra forma según necesidad del colegio)	90 horas 10 horas mensuales	\$4.000.000 Dividido en: 8 pagos de \$500.000 pesos mensuales. (boleta de honorario o factura) Nota: todas las horas realizadas fuera de las 90 horas programadas, serán canceladas a parte)	En caso de cualquier necesidad de mas tiempos en algún mes, se irán descontando de las horas planificadas. En caso de necesitarse alguna material (impresiones, papelería, carpetas y otros ; materiales audiovisual, serán de responsabilidad del solicitante)