

# Ficha de Registro Atención de Apoderados



Fundación Carmela Larraín de Infante  
"Colegio de la Providencia C.L.I."

## I. Identificación del Entrevistado

<b>Nombres y Apellidos del Estudiante:</b> Francisca Cuevas	
<b>Relación con el estudiante:</b> mamá	<b>Nombre y Apellido del entrevistado:</b> Paulina Reveco
<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:paulina.reveco@providencia.cl">paulina.reveco@providencia.cl</a> Teléfono: 954716423	Fecha: 22 de Junio/2021

## II. Observaciones y/o Comentarios:

- Francisca se incorpora el año 2021 al establecimiento, madre indica que a la fecha no se siente parte del grupo curso dadas las condiciones sanitarias(COVID).
- La estudiante vive junto a su madre, hermano mayor ( I medio) y esposo de la madre. La madre relata que el contacto con su padre es mínimo, no existiendo una preocupación por parte del progenitor, situación que estaría afectando en la actualidad a Francisca.
- Durante las clases online, Francisca se queda en casa junto a su hermano sin supervisión de adultos debido a que ambos trabajan (municipalidad de Providencia y Seremi de Salud) y por más que la madre intenta monitorear el desempeño académico de Francisca (a distancia) no lo logra.
- La madre señala que la estudiante ha presentado una disminución del interés en los quehaceres académicos y domésticos, percibiendo una baja sustancial en su estado de ánimo. Al conversar con la estudiante la madre no logra pesquisar qué es lo que ocurre generando preocupación lo que la mueve a buscar atención psicológica ya que la sintomatología ansiosa se ha visto reflejada en su organismo ( Dermatitis por estrés y herpes zoster).
- Con relación a las clases online, la estudiante permanece conectada un par de minutos y luego abandona la sesión, no responde las evaluaciones y no envía en totalidad sus actividades.
- Se señala plan de trabajo entregado por coordinación académica indicando que durante el primer semestre se cerrarán los promedios de Francisca solo con dos notas registradas y la autoevaluación aplicada en cada asignatura ( Total de evaluaciones 3).
- Durante el segundo semestre se trabajará de manera normal, es decir, sin reducción de calificaciones.

## III. Acuerdos:

- Derivación al área de convivencia escolar ( psicólogo) / la madre paralelamente buscará atención psicológica de manera particular.
- Apoyo y contención emocional a la estudiante por parte de la familia fijando rutinas de trabajo.
- Plan de trabajo “cierre primer semestre”
- La apoderada se compromete a vigilar y acompañar el trabajo semanal durante el segundo semestre (Revisión de grabación de clases- envío de actividades- evaluaciones etc)
- La apoderada se compromete a firmar carta de compromiso con el establecimiento la cual señala lo estipulado en la entrevista.

## IV. Registro del entrevistador:

<b>Nombre:</b>	<b>CRISTINA MORALES</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Profesora Jefe</b>

