

REGISTRO DE ENTREVISTAS CON APODERADOS

NOMBRE ESTUDIANTE <u>Natilda Cabezas</u>	CURSO: <u>I°B</u>
NOMBRE APODERADO/TUTOR <u>Yeni Sofreny</u>	FONO: <u>945062200</u>
NOMBRE APODERADO SUPLENTE	FONO:

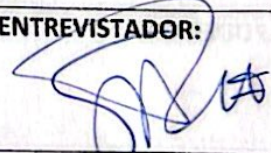
FECHA DE ENTREVISTA	<u>18/7/2024</u>
PROFESIONAL QUE CONCIERTA ENTREVISTA	<u>Profesora Jefe.</u>
TEMA ENTREVISTA	<u>Calificaciones y compromisos</u>

ACUERDOS TOMADOS:

Natilda debe:

- * Organizar su mochila el día antes, si o si.
- * Entregar los trabajos a tiempo.
- * Organizar calendario de tareas, trabajos y pruebas.
- * Hacerse responsable de sus guías y tener capeta para cada materia.
- * Natilda escribirá todo en clases, No ocupar teléfono en clases, traer las guías a clases y ser responsable con los trabajos.
- * Aprovechar la ayuda de sus compañeros que se preocupan por natilda.

Se compromete a

FIRMA APODERADO:  <u>Natilda</u> Estudiante	FIRMA ENTREVISTADOR: 
---	--

- * Venir a clases, llegar a la hora y estar lista a la 7:05 am.

A comienzo de Septiembre No volveremos a reunir para monitorear a niñas

- * Natilda sigue con medicación T11